

Procedura organizacji bezpieczeństwa, opieki i funkcjonowania Gminnego Przedszkola w Baranowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410,492,595, 642, 742 i 780).
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59 oraz z 2020 r. poz.322,374 i 567).

I. Wstęp

1. Niniejsze procedury zostały opracowane w celu zapewnienia bezpiecznego przebywania na terenie przedszkola w okresie pandemii zakaźnej choroby COVID – 19.
2. Niniejsze procedury obowiązują od momentu podjęcia decyzji przez wójta Gminy Baranów o wznowieniu stacjonarnego działania przedszkola do odwołania pandemii, o której mowa w ust. 1.
3. Przedszkole organizuje zajęcia wyłącznie dla dzieci, których rodzice bezwzględnie nie mogą zapewnić im opieki ze względu na konieczność wykonywania obowiązków służbowych.
4. Niniejsze procedury obowiązują kadrę dydaktyczną przedszkola i oddziałów przygotowania przedszkolnego, pracowników obsługujących kuchnię, pracowników obsługi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz rodziców i prawnych opiekunów przyprowadzających dzieci do przedszkola.
5. Jeżeli w niniejszym dokumencie używa się określenia „ placówka”, należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie.

II. Ogólna organizacja funkcjonowania placówki.

1. Jedna grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i tej samej sali.
2. W miarę możliwości grupa przedszkolna obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. W sali podczas sprawowania opieki nad dziećmi może przebywać jeden nauczyciel i jeden pracownik obsługi (ograniczenie nie dotyczy dyrektora).
4. Wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie do osób, które są niezbędne do wykonania zadań związanych z administracją Zespołu oraz obsługą oddanych do opieki dzieci. Osoby zgłaszające się do Zespołu w celu załatwienia spraw urzędowych mogą być wpuszczone po uzgodnieniu.

5. W celu ograniczenia przebywania na terenie Zespołu osób z zewnątrz ustala się do użytku jedno wejście do budynku, przy którym organizuje się dyżur pracownika obsługi, którego zadaniem jest stałe monitorowanie wejścia oraz pilnowanie, aby do budynku nie wchodziły osoby postronne.
6. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku Zespołu są zobowiązane przeprowadzić dezynfekcję rąk.
7. Podczas wchodzenia do przedszkola mierzy się temperaturę dziecka.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej/ korytarz/ z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, obowiązkowa osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. W grupie przedszkolnej może przebywać do 8 dzieci (1 dziecko na 4 m²)
13. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować/ pluszowe zabawki, wykładzina dywanowa/. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub zdezynfekować.
14. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
15. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 1,5 m.
16. Personel kuchenny nie może się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.
18. Placówka zaopatruje wszystkich pracowników w środki ochrony osobistej, w tym – jednorazowe rękawiczki, maseczki, /przyłbice/, fartuchy z długim rękawem.
19. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem.
20. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
21. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia, dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców, dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.
22. Korzystanie z placu zabaw i boiska jest możliwe wyłącznie w czasie pracy przedszkola, tj. od godz. 7.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
23. Zabrania się korzystania z placu zabaw i boiska osób postronnych nie związanych z dziećmi oddanymi pod opiekę przedszkola.
24. W placówce wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

25. Zasady opisane w niniejszych procedurach zostają zawieszona na czas przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty.

26. Treść procedur jest dostępna na stronie internetowej przedszkola i wywieszona w widocznych miejscach na terenie placówki.

III. Zadania nauczycieli.

1. Zobowiązani są do pracy z dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, wyjaśnienia dzieciom obowiązujących obecnie zasad bezpieczeństwa.

2. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.

3. Nie gromadzi się w sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.

4. Co najmniej raz na godzinę wietrzyć salę.

5. Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce.

6. Stale monitorują zachowanie i stan zdrowia dzieci. W przypadku zauważenia u dziecka oznak chorobowych, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie przełożonego. Dziecko zostaje odizolowane w gabinecie lekarskim od pozostałych dzieci.

7. Pracownicy wykonujący zadania w bezpośrednim kontakcie z dziećmi (nauczyciele, obsługa) mają obowiązek zakładania maseczek lub przyłbicy.

IV. Zadania pracowników obsługi.

1. Pracownicy obsługi stale monitorują obszar placówki i pilnują, aby nie wchodziły na jej teren osoby nieuprawnione.

2. Pracownik obsługi pełniący dyżur przy wejściu do placówki ma obowiązek dopilnować, aby osoby wchodzące do budynku dezynfekowały ręce oraz posiadały osłonę ust i nosa.

3. Trzy razy dziennie czyści się płynem dezynfekującym blaty stołów, krzesła, parapety i drzwi.

4. Raz dziennie czyści się płynem dezynfekcyjnym zmywalne powierzchnie podłóg.

5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.

6. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw i szkolnym boisku są raz dziennie spryskiwane środkiem dezynfekcyjnym.

7. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.

V. Zadania rodziców.

1. Istnieje bezwzględny zakaz przyprowadzania do przedszkola dzieci chorych, w tym także dzieci objawiających niewielkie oznaki przeziębienia.

2. Na bieżąco przekazują nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

3. Dzieci przyprowadzane do przedszkola, które ukończyły 4 lata powinny być zaopatrzone przez rodziców indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

4. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno posyłać dziecka do przedszkola.

5. Rodzice/prawni opiekunowie, podczas przebywania na terenie placówki są zobowiązani do posiadania założonych na twarzy masek ochronnych oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 2m.

6. Rodzice są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci nie przynosiły do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek oraz artykułów żywnościowych.

VI. Organizacja żywienia.

1. Żywienie odbywa się na stołówce szkolnej lub w Sali zajęć przedszkolnych.
2. W trakcie spożywania posiłków kuchnia jest zamknięta, a pracownicy nie kontaktują się z dziećmi.
3. Wszystkie naczynia i słućce używane podczas żywienia są wyparzone i myte w temperaturze minimum 60°C.
4. Obsługa kuchni przeprowadza dezynfekcje blatów stołów i krzeseł po każdej grupie dzieci. Wykonuje to przy użyciu środków ochrony osobistej.
5. Pracownik po wykonywanych czynnościach dezynfekujących musi umyć ręce zgodnie z instrukcją.
6. Wszyscy pracownicy kuchni zobowiązani są do szczególnej staranności w zachowaniu czystości pomieszczeń i higieny osobistej. Zaleca się częste mycie rąk, używanie rękawic ochronnych.
7. Dostawcy żywności dostarczają towary do korytarza przy drzwiach wejściowych.

VII. Procedura postępowania dyrektora przedszkola w sytuacji uzyskania informacji o zakażeniu pracownika korona wirusem.

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

a) należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,

b) powiadomić powiatową stację sanitarno epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Obszar ,w którym poruszał się i przebywał pracownik:

a) należy poddać gruntowemu sprzątaniu,

b) zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5. W pomieszczeniu tym zapewnia się leżankę, środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący oraz wykaz numerów telefonów do: organu prowadzącego stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

6. Informuje zatrudnione w placówce osoby o podejrzeniu zachorowania.

7. Ustala grono osób (pracowników, podopiecznych), które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności).

8. Przygotuje na potrzeby PSSE listę osób, które miały kontakt z zakażoną osobą.

Lista powinna zawierać takie dane jak:

- imię i nazwisko

- adres zamieszkania,

- dane kontaktowe, - opis formy z osobą zakażoną (np. czy to była praca w tym samym pokoju, czy było to spotkanie trwające np. 5 min., kiedy doszło do kontaktu).

To PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny domowej u wybranych osób.

9. Uprzedza osoby, które znalazły się na liście przekazanej do PSSE o tym, że z osobami wytypowanymi będzie się kontaktował bezpośrednio pracownik PSSE, który wyda zalecenia kwarantanny domowej na okres min. 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą zakażoną. Kwarantanna domowa obejmuje wszystkich członków rodziny.

10. Zarządza profilaktycznie dezynfekcję miejsca pracy.

11. Zaleca zatrudnionym u siebie osobom kontrolę stanu zdrowia, przez systematyczny pomiar temperatury.

VIII. Procedura dotycząca zasad postępowania w przypadku podejrzenia u dzieci zarażenia koronawirusem

1. W przypadku zauważenia jednego z objawów:

✓ gorączka powyżej 37°C

✓ kaszel

✓ duszności

należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.:509 282 119 oraz organ prowadzący.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

IX. Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni.

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np.: biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do pracy w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
3. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w zamkniętym pomieszczeniu na środki czystości.
4. Po zdezynfekowaniu sprzętu i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
5. Po zakończeniu dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza rękawiczki jednorazowe.